

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**30 октября
2015 года
№ 14 (24)**

Периодическое издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

Раздел I. Решения Думы Усть – Ницинского сельского поселения

Зарегистрированы изменения в устав в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области под государственным регистрационным номером RU 665463882015003 от 23.10.2015

ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 25.09.2015 г. № 156

с. Усть - Ницинское

О внесении изменений в Устав Усть – Ницинского сельского поселения

В целях приведения Устава в соответствии с требованиями Федеральных законов от 29.06.2015 № 187-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.06.2015 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Усть – Ницинского сельского поселения, принятый решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 22.12.2005 г. № 5 с изменениями, внесенными решениями Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 06.09.2007 г. № 60, от 27.11.2008 г. № 132, от 28.05.2009 г. № 177, от 28.05.2009 г. № 177/1, от 03.12.2009 г. № 14, от 09.02.2010 г. № 39, от 27.05.2010 г. № 68, от 14.09.2010 г. № 83, от 15.03.2011 г. № 127, от 15.03.2011 г. № 128, от 16.08.2011 г. № 157, от 22.12.2011 г. № 193, от 16.02.2012 г. № 205, от 24.05.2012 г. № 220, от 27.12.2012 № 244, от 28.05.2013 № 275, от 28.06.2013 № 284, от 29.10.2013 № 12, от 27.12.2013 № 33, от 26.03.2014 № 54, от 18.07.2014 № 72, от 30.09.2014 № 89, от 26.12.2014 № 116, от 02.04.2015 № 138 следующие изменения:

1.1 подпункт 14 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:
«14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения»;

1.2 подпункт 10 пункта 3 статьи 16 изложить в следующей редакции:
«10) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законом для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан»;

1.3 пункт 4 статьи 47 изложить в следующей редакции:
«4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.»;

1.4 пункт 36 статьи 29 изложить в следующей редакции:
«36) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта.»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» после проведения государственной регистрации.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Зам. председателя Думы Усть-Ницинского сельского поселения
Г.Н. Жирякова

И.о. Главы Усть-Ницинского сельского поселения Н.Г. Волохина

Зарегистрированы изменения в устав в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области под государственным регистрационным номером RU 665463882015004 от 23.10.2015

ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 05.10.2015 г. № 157

с. Усть – Ницинское

О внесении изменений в Устав Усть – Ницинского сельского поселения

В целях приведения Устава Усть – Ницинского сельского поселения в соответствие с Законом Свердловской области от 10.10.2014 № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть – Ницинского, учитывая результаты публичных слушаний, проведенных 24 сентября 2015 г., Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Усть – Ницинского сельского поселения, принятый решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 22.12.2005 г. № 5, с изменениями, внесенными решениями Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 06.09.2007 N 60, от 27.11.2008 N 132, от 28.05.2009 N 177, от 28.05.2009 N 177/1, от 03.12.2009 N 14, от 09.02.2010 N 39, от 27.05.2010 N 68, от 14.09.2010 N 83, от 15.03.2011 N 127, от 15.03.2011 N 128, от 16.08.2011 N 157, от 22.12.2011 N 193, от 16.02.2012 N 205, от 24.05.2012 N 20, от 27.12.2012 N 244, от 28.05.2013 N 275, от 28.06.2013 N 284, от 29.10.2013 N 12, от 27.12.2013 N 33, от 26.03.2014 N 54, от 18.07.2014 N 72, от 30.09.2014 N 89, от 26.12.2014 N 116, от 02.04.2015 N 138, следующие изменения:

1.1 в пункте 1 статьи 9 слова « главы поселения» исключить;

1.2 в абзаце первом пункта 2 статьи 9 слова « главы поселения» и «главы поселения или» исключить;

1.3 абзац третий пункта 2 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«В случае досрочного прекращения полномочий Думы поселения, влекущего за собой неправомочность Думы поселения, досрочные выборы в Думу поселения должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.»;

1.4 пункт 5 статьи 21 изложить в новой редакции:

«5. Организацию деятельности Думы поселения осуществляет председатель Думы поселения, избираемый этим органом из своего состава.»;

1.5 в абзаце третьем пункта 8 статьи 21 слова «главы поселения» заменить словами «старейшего из депутатов»;

1.6 пункт 2 статьи 22 дополнить подпунктами 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5 следующего содержания:

«10.1) избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией;

10.2) объявление конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения;

10.3) установление Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения;

10.4) установление общего числа членов конкурсной комиссии в поселении по отбору кандидатур на должность главы поселения;»;

10.5) назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы поселения;»;

1.7 Устав дополнить статьей 25.1 следующего содержания:

«Статья 25.1 Полномочия председателя Думы поселения

1. Председатель Думы осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу Думы поселения, координирует работу постоянных и временных комиссий Думы поселения, дает поручения по вопросам их ведения;

2) представляет Думу в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, организациями независимо от форм собственности;

3) обеспечивает взаимодействие Думы с органами местного самоуправления поселения и других муниципальных образований;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы поселения, подписывает решения Думы поселения;

5) осуществляет прием граждан;

6) информирует население муниципального образования о деятельности Думы поселения;

7) разрабатывает и подписывает проект повестки очередного заседания Думы;

8) созывает заседания Думы, доводит до сведения депутатов Думы и населения время их проведения, а также проект повестки заседания;

9) председательствует на заседании Думы;

10) подписывает протокол заседания Думы;

11) в случае отмены или переноса заседания Думы оповещает депутатов Думы с обязательным обоснованием причин;

12) подписывает и обнародует нормативные правовые акты Думы поселения в период временного отсутствия главы поселения;

13) решает вопросы распределения обязанностей между председателем Думы и заместителем председателя Думы;

14) совместно с постоянными комиссиями организует проведение депутатских слушаний в Думе;

15) осуществляет иные полномочия, в соответствии с настоящим Уставом.

2. Председатель Думы информирует депутатов, по их обращению, об осуществлении полномочий, предусмотренных настоящей статьей.

3. Председатель Думы подотчетен и подконтролен Думе в своей работе.

4. В период временного отсутствия председателя Думы его обязанности исполняет заместитель председателя Думы поселения.

5. Председатель Думы поселения вступает в должность со дня его избрания и осуществляет свои полномочия до прекращения полномочий Думы поселения, если Думой поселения будет принято решение о досрочном прекращении его полномочий.

6. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Думы поселения устанавливается настоящим Уставом.

7. Основанием для досрочного прекращения полномочий председателя Думы поселения являются:

1) невыполнение обязанностей председателя Думы поселения;

2) нарушение регламента Думы поселения;

3) совершение действий и поступков, порочащих должностное лицо местного самоуправления;

4) личное заявление о добровольном сложении полномочий председателя Думы поселения, выраженное в письменной форме.

8. Решение Думы поселения о досрочном прекращении полномочий председателя Думы поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания. Данное решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы поселения.

9. Председатель Думы поселения может осуществлять свои полномочия на постоянной основе.»;

1.8 пункт 2 статьи 26 изложить в новой редакции:

«2. Глава поселения избирается сроком на 4 года Думой Усть-Ницинского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.»;

1.9 пункт 3 статьи 26 изложить в новой редакции:

«3. Глава поселения исполняет полномочия главы администрации поселения.»;

1.10 подпункты 3, 4, 5 пункта 9 статьи 26 признать утратившими силу;

1.11 подпункт 1 пункта 15 статьи 26 признать утратившим силу;

1.12 в абзаце первом пункта 16 статьи 26 слова «отзыва избирателями» заменить словами «отзыва населением»;

1.13 абзац второй пункта 16 статьи 26 изложить в новой редакции:

«Решение об отзыве главы поселения населением принимается в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в соответствии с настоящим Уставом.»;

1.14 пункт 17 статьи 26 изложить в новой редакции:

«17. При досрочном прекращении полномочий главы поселения конкурс по отбору кандидатур на должность главы поселения должен быть проведен в сроки и в порядке, установленные Думой Усть – Ницинского сельского поселения, но не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий. Полномочия главы поселения до избрания нового главы поселения временно исполняет заместитель главы администрации поселения.»;

1.15 пункт 20 статьи 26 изложить в новой редакции:

«20. В случае временного отсутствия главы поселения его полномочия, за исключением указанных в подпунктах 1, 2, 8 пункта 9 и подпунктах 3, 12, 16, 19 пункта 10 настоящей статьи, по его письменному распоряжению исполняет заместитель главы администрации поселения; полномочия главы поселения, указанные в подпункте 2 пункта 9 исполняет председатель Думы поселения.»;

1.16 в пункте 6 статьи 30 слова «главы поселения» исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим после истечения срока полномочий главы Усть – Ницинского сельского поселения, избранного до дня вступления в силу Закона Свердловской области от 20.07.2015 г. № 80-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области».

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения».

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Раздел II. Постановления Администрации Усть-Ницинского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2015 № 262

с. Усть-Ницинское

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями Усть-Ницинского сельского поселения муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание их имущества

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2, абзацем 3 и 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 29.11.2011 г. № 202 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями Усть-Ницинского сельского поселения муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание их имущества (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Усть-Ницинского сельского поселения Н.Г. Волохина

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 30.09.2015 № 262

**Порядок
определения нормативных затрат на оказание (выполнение)
муниципальными учреждениями Усть-Ницинского сельского
поселения муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат
на содержание их имущества**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями Усть-Ницинского сельского поселения муниципальных услуг (работ) нормативных затрат на содержание их имущества (далее – Порядок) устанавливает механизм определения нормативных затрат на оказание (выполнение) услуг (работ) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении администрации Усть-Ницинского сельского поселения (далее – Учреждения), и нормативных затрат на содержание их имущества для обоснования объема субсидий, предоставляемых Учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ), на текущий финансовый год и плановый период.

2. Порядок утверждает для одной либо нескольких однотипных муниципальных услуг, включенных в утвержденный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Усть-Ницинского сельского поселения, в качестве основных видов деятельности (далее – перечень муниципальных услуг (работ)), и содержит:

1) методику расчета:

удельной расчетной стоимости предоставления в очередном финансовом году единицы муниципальной услуги, оказываемой Учреждением в рамках муниципального задания (далее – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги);

объема затрат на содержание в очередном финансовом году недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения (далее – нормативные затраты на содержание имущества);

2) порядок изменения нормативных затрат, в том числе, в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы Усть-Ницинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3. При изменении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества (далее – нормативные затраты) не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

4. Решение об определении нормативных затрат принимается учителем муниципального учреждения (главным распорядителем бюджетных средств, далее – ГРБС) одним из указанных способов:

- отдельно по каждому муниципальному учреждению;

- в среднем по группе муниципальных учреждений;

- по группе муниципальных учреждений с использованием корректирующих коэффициентов, учитывающих географическое расположение учреждения (климатические условия), уровень цен, сложившийся в муниципальном образовании, на территории которого расположено учреждение, обеспеченность инженерной инфраструктурой, тип учреждения и другие критерии.

5. Решение о переходе от установления нормативных затрат отдельно по каждому муниципальному учреждению к установлению указанных затрат в среднем по группе учреждений и (или) по группе учреждений с использованием корректирующих коэффициентов принимается главным распорядителем бюджетных средств.

6. При использовании средних значений нормативных затрат по группе муниципальных учреждений нормативные затраты на очередной финансовый год рассчитываются как отношение суммы нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги по всем учреждениям, входящим в группу, на количество указанных учреждений.

7. При использовании корректирующих коэффициентов определение нормативных затрат для муниципального учреждения осуществляется путем умножения среднего значения нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги по группе муниципальных учреждений на корректирующие коэффициенты.

Решение о применении видов корректирующих коэффициентов и способах их расчета принимается главным распорядителем бюджетных средств.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

9. В целях утверждения нормативных затрат текущего финансового года Учреждение направляет в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения расчет нормативных затрат (с предоставлением исходных данных) и расчет объемов нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание его имущества на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

Расчет объемов средств от приносящей доход деятельности, планируемых к поступлению за счет оказания Учреждением платных услуг, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и прилагается к расчету нормативных затрат при направлении его в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения.

II. Методы определения нормативных затрат

10. Для определения нормативных затрат используются следующие методы:

- нормативный (метод прямого счета);

- структурный;

- экспертный.

11. Нормативный метод применяется в случае наличия утвержденных нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях. При нормативном методе определяется структура затрат на оказание услуги и производится расчет каждой составляющей нормативных затрат путем умножения стоимости единицы группы затрат (рабочего времени персонала, расходных материалов и т. д.) на количество единиц группы затрат, необходимых для оказания единицы муниципальной услуги.

12. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, участвующего непосредственно в оказании муниципальной услуги; численности персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги; площади помещения, используемого для оказания муниципальной услуги и др.).

13. При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли трудозатрат в общем объеме затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, и т.д.).

14. Выбор метода (методов) определения нормативных затрат для каждой группы затрат осуществляется в зависимости от территориальных и иных особенностей оказания муниципальной услуги.

**III. Порядок определения нормативных затрат
на оказание муниципальной услуги (работы)**

15. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по формуле:

$$P_{г\gamma} = N_{г\gamma} \times K_{г\gamma},$$

где:

$P_{г\gamma}$ – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги;

$N_{г\gamma}$ – нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги;

$K_{г\gamma}$ – объем оказания муниципальной услуги.

16. Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующем году определяются по формуле:

$$N_{г\gamma} = N_{св} + N_{общ},$$

где:

Нгу – нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги;

Нсв – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы муниципальной услуги;

Нобщ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

17. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

19. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

20. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

21. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке

в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

22. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве работников, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (работы), в соответствии с действующей системой оплаты труда (по категориям, с учетом норм труда).

23. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги (работы).

24. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов на основании тарифов на коммунальные услуги и натуральных показателей потребления энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальной услуги (работы) особо ценного движимого и недвижимого имущества. Затраты на коммунальные услуги детализируются по следующим группам затрат:

затраты на электроснабжение;

затраты на теплоснабжение;

затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

затраты на горячее водоснабжение;

затраты на другие аналогичные расходы.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются затраты на потребление:

электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

тепловой энергии в размере 100 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

25. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества детализируются по следующим группам затрат:

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации;

затраты на обеспечение пожарной безопасности;

затраты на аренду недвижимого имущества;

затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

прочие затраты на содержание недвижимого имущества, в том числе затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт недвижимого имущества, охрану зданий и прилегающей территории.

25.1. Нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации необходимо устанавливать таким образом, чтобы учитывать затраты, связанные с функционированием установленных в Учреждении систем охранной сигнализации.

25.2. Нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности Учреждения устанавливаются с учетом затрат на эксплуатацию, обслуживание, технический уход, возобновление имеющихся в Учреждении средств и систем защиты (системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, системы внутреннего пожарного водопровода, системы оповещения и управления эвакуацией и т. п.).

26. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества детализируются по следующим группам затрат:

затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

27. Нормативные затраты на оплату услуг связи и транспортных услуг определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

28. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги), определяются исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда.

29. Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды включают в себя затраты на командировочные расходы, повышение квалификации работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (работы), приобретение и сопровождение программных продуктов, подписку на периодические издания, представительские расходы, уплату государственных пошлин, техническое обслуживание и текущий ремонт бытовой техники, мебели, которые определяются исходя из фактического потребления этих услуг в отчетном финансовом году в стоимостном выражении.

30. В случае если Учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги;

- пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг в случае, если муниципальные услуги, оказываемые Учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (чел., тыс. чел. посещений и т.д.), либо могут быть приведены в сопоставимый вид (например, если одна муниципальная услуга измеряется в чел., а другая в тыс. чел., то единицы изменения первой муниципальной услуги могут быть переведены в тыс. чел. путем умножения объема соответствующей муниципальной услуги на 1000);

- пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги (при возможности распределения общего объема площадей Учреждения между оказываемыми муниципальными услугами);

- путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на один показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (или часть показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), оказываемой Учреждением), выделенный (выделенных) в качестве основного показателя (основных показателей), характеризующего (характеризующих) объем услуги Учреждения;
- пропорционально иному выбранному показателю.

IV. Порядок определения нормативных затрат на содержание имущества

31. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

32. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объема потребления тепловой энергии по формуле:

$$N_0 = T_0 \times V_0 \times 1,$$

где:
 N_0 – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

T_0 – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий финансовый год;

V_0 – объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

33. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по формуле:

$$N_э = T_э \times V_э \times 0,9,$$

где:
 $N_э$ – нормативные затраты на электроснабжение;
 $T_э$ – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий финансовый год;

$V_э$ – объем потребления электрической энергии (кВт·ч, МВт·ч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности

и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

34. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Усть-Ницинского сельского поселения недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией на приобретение такого имущества, затраты на содержание указанного имущества при определении нормативных затрат на содержание имущества не учитываются.

V. Порядок изменения нормативных затрат

35. Нормативные затраты на оказание учреждением муниципальных услуг (работ) и нормативные затраты на содержание их имущества в очередной финансовый год и плановый период и распределение их по отдельным муниципальным услугам утверждаются администрацией Усть-Ницинского сельского поселения одновременно с утверждением муниципального задания не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

36. Изменение нормативных затрат осуществляется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ), а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

37. Внесение изменений в утвержденные нормативные затраты осуществляется в 20-дневный срок после официального опубликования нормативных правовых актов, регулирующих внесение изменений

в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Приложение № 1
к Порядку определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями Усть-Ницинского сельского поселения муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание их имущества

Расчет нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным учреждением муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание его имущества на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование	Код экономической классификации КОСГУ	Услуга на очередной финансовый год	Услуга на первый год планового периода	Услуга на второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
1	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) единицы муниципальной услуги (работы)				
	в том числе:				
1.1	оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы)	211			
		213			
1.2	командировочные расходы и расходы, связанные с	212			
		222			

	профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников, принимающих непосредственное участие в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы)	226			
1.3	материальные запасы, потребляемые в процессе оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)	340			
1.4	иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)	212			
		220			
		290			
		340			
2	Нормативные затраты на общезыщитные нужды на единицу муниципальной услуги (работы)				
	в том числе:				
2.1	коммунальные услуги (за исключением затрат, отнесенных к затратам на содержание имущества)	223			
	в том числе:				
2.1.1	холодное водоснабжение и водоотведение	223			
2.1.2	горячее водоснабжение	223			
2.1.3	теплоснабжение	223			
2.1.4	электроснабжение	223			
2.2	содержание объектов недвижимого имущества	220			
	в том числе:				
2.2.1	эксплуатация системы охранной сигнализации	226			
2.2.2	обеспечение пожарной безопасности	226			
2.2.3	аренда недвижимого имущества	224			
2.2.4	содержание прилегающей территории	225			
2.2.5	прочие затраты на содержание недвижимого имущества	225			
2.3	содержание объектов особо ценного движимого имущества	220, 340			
	в том числе:				
2.3.1	техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества	225			
2.3.2	материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества	340			

2.3.3	обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	226			
2.3.4	прочие затраты на содержание особо ценного движимого имущества	225			
2.4	оплата услуг связи	221			
2.5	оплата транспортных услуг	222			
2.6	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги	211			
		213			
2.7	прочие затраты на общезыщитные нужды	220, 290, 340			
3	Итого нормативных затрат на оказание (выполнение) единицы муниципальной услуги (работы) (стр. 1 + стр. 2)				
4	Объем муниципальной услуги (ед.)				
5	Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) (стр. 3 x стр. 4)				
6	Затраты на содержание имущества				
	в том числе:				
6.1	теплоснабжение	223			
6.2	электроснабжение	223			
6.3	уплата налогов на имущество	290			
7	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания (стр. 5 + стр. 6)				

Итого второй год планового периода								
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

<*> Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (графа 2), и нормативных затрат на общехозяйственные нужды (графа 3).

<***> Определяется путем умножения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (графа 4) на объем муниципальной услуги (графа 5).

<***> Определяется путем суммирования итогового объема нормативных затрат (графа 6) и затрат на содержание имущества (графа 7) и вычитания оценки объема средств, планируемых к получению в результате оказания платных услуг в пределах установленного муниципального задания (графа 8)

Приложение № 3
к Порядку определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание их имущества

Оценка объема средств от приносящей доход деятельности, планируемых к поступлению за счет оказания (выполнения) муниципальной услугой муниципальным учреждением муниципальных услуг (работ) гражданам за плату в пределах установленного муниципального задания в случаях, установленных действующим законодательством, на ___ год и на плановый период ___ и ___ годов

Наименование платной услуги в пределах установленного муниципального задания	Цена на платную услугу, тыс. руб.	Количество оказываемых платных услуг, единиц	Оценка объема средств, получаемых в результате оказания платных услуг, тыс. руб.
1	2	3	4
Услуга № 1			
Услуга № 2			
...			
Итого за отчетный финансовый год	x	x	
Услуга № 1			
Услуга № 2			
...			
Итого за текущий финансовый год	x	x	
Услуга № 1			
Услуга № 2			
...			
Итого за очередной финансовый год планового периода	x	x	
Услуга № 1			
Услуга № 2			
...			
Итого за первый год планового периода	x	x	
Услуга № 1			
Услуга № 2			
...			
Итого за второй год планового периода	x	x	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2015 № 293

с. Усть-Ницинское

Об утверждении Плана мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Усть-Ницинском сельском поселении

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Усть-Ницинском сельском поселении (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение

Утверждена
постановлением
Администрации Усть-Ницинского
сельского поселения
от 21.10. 2015г. № 293

**План мероприятий (дорожная карта)
по повышению значений показателей доступности для
инвалидов объектов и услуг в Усть-Ницинском сельском
поселении**

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости принятия дорожной карты

Дорожная карта определяет основные направления улучшения условий жизни лиц с ограниченными возможностями на основе повышения доступности и качества услуг, гарантированных государством. Необходимость первоочередного обеспечения доступности в целях решения проблем социальной защиты и реабилитации инвалидов отражена в положениях Конвенции о правах инвалидов ООН, к которой 24 сентября 2008 года присоединилась Российская Федерация. Конвенция дает широкую трактовку понятия доступности: «...важна доступность физического, социального, экономического и культурного окружения, здравоохранения и образования, а также информации и связи, поскольку она позволяет инвалидам в полной мере пользоваться всеми правами человека и основными свободами».

На территории Усть-Ницинского сельского поселения на 01.10.2015г. проживает 335 инвалидов, в том числе:

Инвалиды I группы – 38 чел.

Инвалиды II группы – 144 чел.

Инвалиды III группы – 136 чел.

Дети – инвалиды – 17 чел.

Важнейшей социальной задачей является создание равных возможностей для инвалидов во всех сферах жизни общества: транспорт, связь, образование, культурная жизнь и т.д.

Основными проблемами в области социальной защиты инвалидов остаются:

1) отсутствие доступа к объектам социальной и транспортной инфраструктуры и информационным технологиям.

Основные социальные объекты Усть-Ницинского сельского поселения: библиотеки, Дома Культуры, администрация поселения, не оборудованы пандусами, кнопками вызова специалиста. Общественный транспорт также недоступен для инвалидов-колясочников, из-за отсутствия низкопольных автобусов, автобусов оборудованных подъемниками.

2) недостаточное материально-техническое оснащение учреждений социального обслуживания.

В настоящее время наблюдается разрыв между реальным состоянием ресурсной базы учреждений социального

обслуживания и сформировавшимися потребностями для эффективной реализации ИПР инвалида (ребенка-инвалида).

3) отсутствие звуковых сигналов на пешеходных переходах.

Целесообразность решения проблемы, обеспечения доступности среды для инвалидов путем принятия настоящей Дорожной карты определяется следующими причинами:

1) масштабность, высокая социально-экономическая значимость проблемы - решение проблемы предполагает модернизацию, дооборудование части существующих объектов социальной, транспортной, информационной инфраструктур;

2) комплексность проблемы - потребуются решение различных задач правового, финансового, информационного характера; реализация соответствующего комплекса мероприятий;

3) межведомственный характер проблемы - с учетом содержания, перечня задач, требующих решения, потребуются консолидация усилий органов местного самоуправления, общественных объединений;

4) длительность решения проблемы - проблема может быть решена в течение ряда лет путем осуществления взаимосвязанных по целям работ и комплекса мероприятий.

Люди с инвалидностью относятся к наиболее социально незащищенной категории населения. Их доход, в основной своей массе, ниже среднего, а потребности в медицинском и социальном обслуживании намного выше. Они испытывают трудности при получении образования и в дальнейшем трудоустройстве, большинство из них не имеют семьи и малоактивны в общественной жизни. Поэтому проблемы инвалидов являются важной составляющей современной государственной социальной политики.

Раздел 2. Основные цели, задачи и сроки выполнения Дорожной карты и показатели результативности

Цель - формирование к 2020 году условий для устойчивого развития доступной среды для инвалидов, их интеграция в общество, совершенствование системы реабилитации инвалидов в Усть-Ницинском сельском поселении, повышение уровня и качества их жизни.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- выявление существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности среды для инвалидов, и оценка потребности в их устранении;

- формирование доступной среды для инвалидов к информационным технологиям, учреждениям социальной сферы;

- обеспечение доступности, повышение оперативности и эффективности предоставления реабилитационных услуг инвалидам;

- обеспечение доступности для инвалидов и детей-инвалидов к услугам культуры, искусства, спорта, а также создание возможностей развивать и использовать их творческий, художественный потенциал;

- развитие социального партнерства между органами местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения и общественными организациями инвалидов.

Решение поставленных задач будет осуществляться в ходе реализации дорожной карты с 2016 по 2020 годы.

В 2016 году предполагается обустройство кнопкой вызова здания администрации в с. Усть - Ницинское, в 2017 – 4 библиотек, в 2018 – 8 Домов Культуры.

Обустройство поручнями в зданиях Домов культуры, администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

Строительство пандуса в Усть-Ницинском, Липчинском, Краснослободском Домах культуры.

Выбор мероприятий Дорожной карты обусловлен необходимостью полного и качественного выполнения индивидуальных программ реабилитации инвалидов (детей-инвалидов), обеспечением доступа инвалидов к объектам жизнедеятельности, развития творческого потенциала и привлечения к занятиям физической культурой и спортом.

Исполнение мероприятий Дорожной карты позволит к 2020 году сформировать условия для интеграции инвалидов в общество, совершенствования системы реабилитации инвалидов в Усть-Ницинском сельском поселении.

Раздел 3. Механизм реализации дорожной карты

Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, утвержденных решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения о бюджете сельского поселения на соответствующий год и плановый период. При сокращении или увеличении ассигнований на

реализацию мероприятий дорожной карты, в установленном порядке вносятся предложения о корректировке перечня мероприятий. Мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение задач дорожной карты, с указанием объема финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, приведены в приложении № 1,2 к настоящей дорожной карты.

Общий объем финансирования по дорожной карте составляет 400,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета по годам:

2016 год – 160,0 тыс. рублей;

2017 год - 175,0 тыс. рублей;

2018 год - 65,0 тыс. рублей.

Руководители органов, определенные исполнителями мероприятий дорожной карты, несут ответственность за реализацию комплекса закрепленных за ними мероприятий, обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию.

Контроль за исполнением дорожной карты и оценку эффективности реализации осуществляет администрация Усть-Ницинского сельского поселения.

Таблица № 1

Показатели доступности для инвалидов объектов и услуг дорожной карты Усть - Ницинского сельского поселения

№ п / п	Наименование показателей доступности для инвалидов объектов и услуг ¹	Ожидаемые результаты повышения значений показателей доступности			Орган (должностное лицо), ответственные за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности
		2016	2017	2018	
	Доступность получения муниципальных услуг	+			Администрация Усть-Ницинского сельского поселения
	Доступность получения библиотечных услуг		+		Администрация Усть-Ницинского сельского поселения
	Доступность к объектам культуры			+	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения

Таблица 2

Перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг Усть-Ницинского сельского поселения

№ п / п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт (программа), иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый результат
Раздел I. Совершенствование нормативной правовой базы					

1.	Разработка Дорожной карты	пункт 1 части 4 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	Директор МБУК "Усть-Ницинский культурно-досуговый центр" Специалист по социальным вопросам администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ведущие специалисты ТО	октябрь 2015	Выполнение всех мероприятий дорожной карты способствует созданию благоприятных условий для жизни инвалидов.
----	---------------------------	--	---	--------------	---

Раздел II. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов инфраструктуры (подвижного состава, транспортных средств, связи и информации)

1.	Установка кнопки вызова в зданиях администрации (с. Усть-Ницинское, с. Краснослободское)	Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения.	2016 год	Адаптированное здание для посещения инвалидов
2.	Установка кнопки вызова в зданиях библиотек (с. Усть-Ницинское, с. Липчинское, с. Краснослободское)	Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры	Директор МБУК "Усть-Ницинский культурно-досуговый центр"	2017 год	Адаптированное здание для посещения инвалидов
3.	Установка кнопки вызова в зданиях Домов Культуры (д. Голяково, д. Ермакова, д. Зуева)	Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры	Директор МБУК "Усть-Ницинский культурно-досуговый центр"	2018 год	Адаптированное здание для посещения инвалидов
Раздел III. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами					

¹ Показатели доступности дифференцируются в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата и др.).

1.	Обустройство поручьями в здании Дома культуры (с. Усть-Ницинское, с. Липчинское, с. Краснослободское).	Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры	Директор МБУК "Усть-Ницинский культурно-досуговый центр"	2016	Адаптированное здание для посещения инвалидов
	Строительство пандуса в Усть-Ницинском, Липчинском, Краснослободском Домах культуры.	Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры	Директор МБУК "Усть-Ницинский культурно-досуговый центр"	2016 - 2018	Адаптированное здание для посещения инвалидов
	Строительство пандуса в здании администрации (с. Усть-Ницинское)	Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения.	2016	Адаптированное здание для посещения инвалидов
Раздел IV. Мероприятия по инструктированию или обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним)					
1.	Обучение специалистов работы с инвалидами	Дорожная карта	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения	2016 год	Компетентное и грамотное решение проблем, возникающих у инвалидов, связанных при их жизнедеятельности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2015 № 294

с. Усть-Ницинское

Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, по фактам коррупции в администрации Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", с учетом Методических рекомендаций по обеспечению повышения результативности и эффективности работы федеральных органов исполнительной власти с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции, одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 25 сентября

2012 года N 34)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок работы с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, по фактам коррупции в администрации Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее Постановление (с приложением) опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Усть – Ницинского сельского поселения в сети "Интернет".

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Утвержден
Постановлением Администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 21.10.2015 г. № 294

**Порядок
работы с обращениями граждан и объединений
граждан, в том числе юридических лиц, по фактам
коррупции в администрации Усть-Ницинского сельского
поселения**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок работы с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, по фактам коррупции в администрации Усть-Ницинского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", с учетом Методических рекомендаций по обеспечению повышения результативности и эффективности работы федеральных органов исполнительной власти с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции, одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 25 сентября 2012 года N 34).

2. Порядок устанавливает особенности организации работы с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, по фактам коррупции в администрации Усть-Ницинского сельского поселения (далее - Администрация).

3. Под обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, по фактам коррупции, в целях настоящего Порядка понимаются обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации (далее - муниципальные служащие), в том числе о несоблюдении муниципальными служащими обязанностей, ограничений и (или) запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению муниципального служащего, а также о наличии у муниципальных служащих личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

4. Иные обращения граждан и организаций, поступающие в Администрацию, в которых содержится информация по фактам коррупции, а также информация о возможном совершении коррупционных правонарушений, рассматриваются в общем порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5. Обращения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, поступают в Администрацию следующими способами:

1) в письменной форме (направляются гражданами почтой или с использованием факсимильной связи либо передаются гражданами в Администрацию непосредственно, в том числе, в процессе личного приема граждан);

2) в устной форме (в процессе личного приема граждан Главой сельского поселения, заместителем Главы Администрации, либо с использованием "телефона доверия");

3) в форме электронного документа (посредством направления обращения гражданами через официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), в том числе, через раздел "Противодействие коррупции" официального сайта

Администрации, или направления гражданами обращений на адрес электронной почты Администрации).

6. Информация о способах направления гражданами обращений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в Администрацию размещается:

1) на информационном стенде в здании Администрации, установленном в месте, доступном для ознакомления граждан (далее - информационный стенд);

2) на официальном сайте (в разделе "Противодействие коррупции");

3) в официальном печатном средстве массовой информации, предназначенном для опубликования муниципальных правовых актов Усть-Ницинского сельского поселения и иной официальной информации (далее - официальное СМИ).

7. На информационном стенде, официальном сайте, в официальном СМИ размещается следующая информация о способах направления обращений о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

1) полный почтовый адрес Администрации (с индексом). При этом до сведения заявителей доводится информация о необходимости направлять только те обращения, в которых указываются фактические сведения о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих, а также о том, что к обращениям по фактам коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения муниципальными служащими служебной дисциплины;

2) адрес официального сайта, а также сведения о наличии раздела "Противодействие коррупции", содержащего электронную форму или адрес электронной почты, с помощью которых можно направить обращение в Администрацию;

3) номер "телефона доверия", а также номер аппарата факсимильной связи, по которым возможно передать информацию устно или отправить обращение в форме факсимильного сообщения;

4) адрес здания Администрации, в помещении которого осуществляется личный прием граждан, график приема граждан Главой сельского поселения и иными должностными лицами Администрации.

8. На информационном стенде, официальном сайте, в официальном СМИ размещается следующая информация о процедурах рассмотрения обращений о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

1) извлечения из законодательных актов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие вопросы рассмотрения обращений граждан, и извлечения из законодательных актов Российской Федерации и Свердловской области, содержащие нормы, регулирующие вопросы противодействия коррупции;

2) извлечения из муниципального нормативного правового акта Администрации, регулирующего вопросы организации работы по рассмотрению обращений граждан (при наличии такого акта);

3) образец оформления обращения;

4) основания для отказа в рассмотрении обращений;

5) порядок получения консультаций (по телефону или в часы личного приема) у муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации, уполномоченных по вопросам организации рассмотрения обращений граждан, в должностные обязанности которых входит непосредственное взаимодействие с заявителями.

9. В Администрации осуществляется постоянный мониторинг публикаций в средствах массовой информации, открытых писем граждан по фактам коррупции, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, с ежеквартальным информированием Главы сельского поселения о результатах мониторинга. Мониторинг, а также информирование Главы сельского поселения о его результатах осуществляются специалистом Администрации.

Раздел II. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

10. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Администрацию. Регистрация осуществляется муниципальными служащими, замещающими должности в Администрации, уполномоченными по вопросам организации рассмотрения обращений граждан.

11. Обращение рассматривается на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и

порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В случаях, когда в обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, обращение направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией в срок не позднее двух рабочих дней с момента его регистрации.

Анонимные обращения, а также обращения без указания конкретных лиц и обстоятельств дела рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", но при проведении мониторинга по обращениям не учитываются.

12. При регистрации организуется предварительное рассмотрение поступивших обращений на предмет оценки содержащейся в них информации для отнесения их к категории обращений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка. Предварительное рассмотрение обращений осуществляется муниципальными служащими, замещающими должности в Администрации, уполномоченными по вопросам организации рассмотрения обращений граждан.

Из всей поступившей корреспонденции выявляются обращения, в которых содержится информация о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (фактические данные, указывающие на то, что решения или действия (бездействие) муниципальных служащих связаны с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц).

При необходимости к предварительному рассмотрению обращений привлекаются муниципальные служащие, замещающие должности в Администрации, уполномоченные по вопросам кадров и муниципальной службы.

Предварительное рассмотрение обращений проводится в срок не позднее одного рабочего дня с момента регистрации обращения.

13. Обращение, в котором выявлена информация о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, передается Главе сельского поселения и в течение одного рабочего дня после проведения процедуры предварительного рассмотрения.

По результатам рассмотрения Главой сельского поселения указанного обращения принимаются необходимые организационные решения (далее - резолюции) о порядке дальнейшего рассмотрения его по существу, в том числе определяются ответственные исполнители и необходимость осуществления особого контроля за рассмотрением обращения.

14. В соответствии с резолюцией на контрольно-регистрационной карточке проставляется отметка о поступлении обращения по факту коррупции, что влечет за собой установление особого контроля за ходом его рассмотрения. Аналогичная отметка проставляется и на оригинале обращения.

15. С гражданами, направившими обращение, содержащее информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, могут проводиться консультации по вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения обращения.

Проведение указанных консультаций осуществляется муниципальными служащими, замещающими должности в Администрации, являющегося ответственным исполнителем по соответствующему обращению, в случае поступления от граждан, направивших обращение, просьбы о проведении консультаций.

16. В резолюцию по обращению, в котором содержится информация о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в качестве ответственного исполнителя по рассмотрению обращения и подготовке ответа заявителю включаются ведущий специалист Администрации, уполномоченный по вопросам кадров и муниципальной службы. При необходимости в число исполнителей по рассмотрению обращения и подготовке ответа заявителю могут включаться дополнительно иные должностные лица Администрации.

17. Исполнителем (исполнителями) при проведении проверки информации, содержащейся в обращении:

1) обеспечивается объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения; в случае необходимости

запрашиваются у заявителя дополнительные документы и материалы;

2) запрашиваются необходимые для рассмотрения обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимаются меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

4) в случае необходимости подготавливаются предложения с проектом поручения Главы сельского поселения о проведении выездной проверки в связи с обращением.

18. В случае если в обращении содержатся сведения о несоблюдении муниципальным служащим обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также требований к служебному поведению, о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении муниципальным служащим других коррупционных правонарушений, лицо, осуществляющее полномочия представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего, принимает решение о проведении проверки в отношении фактов, изложенных в обращении, на основании докладной (служебной) записки ведущего специалиста Администрации, уполномоченного по вопросам кадров и муниципальной службы.

19. В случае если изложенные в обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения обращения Администрацией направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

20. В случае если при проведении указанной проверки будут выявлены факты, свидетельствующие о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки Главой сельского поселения принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании комиссии Администрации Усть-Ницинского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия).

Рассмотрение указанного вопроса на заседании комиссии осуществляется в порядке, установленном для проведения заседаний комиссии.

21. Поступившее в Администрацию обращение, содержащее информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Глава сельского поселения либо уполномоченное им должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

22. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях комиссии (при их наличии), а также о принятых мерах, в том числе о применении к муниципальному служащему мер ответственности, либо об отсутствии оснований для проведения проверки и (или) о не подтверждении фактов коррупции.

23. Обращение, содержащее информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, снимается с контроля только после направления заявителю ответа (ответов) на все вопросы, поставленные в обращении.

Решение о снятии обращения с контроля принимается Главой сельского поселения после представления специалистом Администрации, уполномоченным по вопросам организации рассмотрения обращений граждан, информации об исполнении поручений по рассмотрению обращения и о направлении заявителю ответа по существу всех вопросов, поставленных в обращении.

24. В целях осуществления анализа и обобщения практики рассмотрения обращений, содержащих информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в Администрации проводится мониторинг рассмотрения указанных обращений (далее - мониторинг).

25. Мониторинг проводится по следующим показателям:

1) общее количество поступивших обращений (из них - количество обращений, содержащих информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка);

2) тематика обращений, содержащих информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) количество проведенных служебных и (или) иных проверок в связи с поступлением обращений, содержащих информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

4) количество фактов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, информация по которым по результатам проведенных проверок подтвердилась, а также меры реагирования, принятые по результатам указанных проверок;

5) количество муниципальных служащих, привлеченных к различным видам ответственности по результатам проведенных проверок.

26. Проведение мониторинга осуществляется специалистом Администрации, уполномоченным по вопросам организации рассмотрения обращений граждан.

27. Информация о результатах мониторинга используется при составлении справочно-аналитических и (или) статистических материалов о результатах рассмотрения обращений граждан, поступивших в Администрацию за соответствующий отчетный период, представляемых Главе сельского поселения и размещаемых на официальном сайте.

В справочно-аналитических и (или) статистических материалах о результатах рассмотрения обращений граждан, поступивших в Администрацию за соответствующий отчетный период, информация о результатах мониторинга указывается в виде самостоятельного раздела.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2015 г. № 304

с. Усть-Ницинское

О проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001г № 136-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договора аренды по земельным участкам:

ЛОТ № 1 – приусадебный участок личного подсобного хозяйства. Категория земельного участка - земли населенных пунктов. Кадастровый номер 66:24:0804007:313. Местоположение: Свердловская область, Слободо-Туринский район, деревня Ермолина, улица Ермака, дом 13 в. Площадь земельного участка 2132,00 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременён, сервитут, ограничения (обременения) отсутствуют. Разрешенное использование земельного участка – приусадебный участок личного подсобного хозяйства. Технические условия: водоснабжение - колодец, канализационное устройство - выгреб, электроснабжение может быть выполнено с потребной мощностью до 10 кВт, на напряжение 220В.

Установить, что:

начальная цена годовой арендной платы земельного участка, в соответствии с отчетом независимого оценщика от 20 сентября 2015 г. № 20-09/2015 составляет 6294 руб., 72 коп. (шесть тысяч двести девяносто четыре руб. 72 коп). Размер задатка 1258,94 руб. (одна тысяча двести пятьдесят восемь руб. 94 коп.) «Шаг аукциона» 188,84 руб.

ЛОТ № 2 – для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земельного участка - земли населенных пунктов. Кадастровый номер 66:24:0804005:243. Местоположение:

Свердловская область, Слободо-Туринский район, деревня Елкина, улица Полевая, дом 12. Площадь земельного участка 2401,00 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременён, сервитут, ограничения (обременения) отсутствуют. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства. Технические условия: водоснабжение - колодец, канализационное устройство - выгреб, электроснабжение может быть выполнено с потребной мощностью до 10 кВт, на напряжение 220В.

Установить, что:

начальная цена годовой арендной платы земельного участка, в соответствии с отчетом независимого оценщика от 31 марта 2015 г. № 31-03/2015 составляет 10122 руб., 47 коп. (десять тысяч сто двадцать два руб. 72 коп). Размер задатка 2024,49 руб. (две тысячи двадцать четыре руб. 49 коп.) «Шаг аукциона» 303,67 руб.

2. Администрации Усть-Ницинского сельского поселения:

2.1 опубликовать информационное сообщение о проведении торгов в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения»;

2.2. провести торги, согласно действующему законодательству.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2011 г. № 202

с. Усть-Ницинское

О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Усть – Ницинского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации с изменениями на 29 ноября 2010 года, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с изменениями на 29 ноября 2010 года, Уставом Усть – Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Усть – Ницинского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) (прилагается);

2) форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальными учреждениями Усть – Ницинского сельского поселения в качестве основных видов деятельности (прилагается);

3) форму базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Усть – Ницинского сельского поселения в установленной сфере деятельности (прилагается).

2. Постановление Главы Усть – Ницинского сельского поселения от 10.11.2009 N 59 "Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг по Усть – Ницинскому сельскому поселению» признать утратившим силу.

3. Постановление Главы Усть – Ницинского сельского поселения от 15.06.2010 г. N 78/1 "Об утверждении Порядка формирования финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг» признать утратившим силу с 1 января 2012 года.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пункта 19 Порядка, утвержденного настоящим Постановлением, который вступает в силу с 1 января 2012 года.

В период со дня вступления в силу по 31 декабря 2011 года настоящее Постановление применяется к правоотношениям,

связанным с формированием и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения Г.Н. Попову.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения В.А. Русин

Утвержден
Постановлением Администрации
Усть - Ницинского сельского поселения
от 29.11.2011 г. № 202

Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Усть - Ницинского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Усть-Ницинского сельского поселения (далее - бюджетные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Усть-Ницинского сельского поселения (далее - казенные учреждения), определенными правовыми актами администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Усть-Ницинского сельского поселения.

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), порядок контроля исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности о его исполнении.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при составлении проекта местного бюджета.

Муниципальное задание формируется на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в случае составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4. Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 15 дней со дня официального опубликования решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения о бюджете в отношении:

1) казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения Усть-Ницинского сельского поселения;

2) бюджетных учреждений - органом местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, осуществляющим полномочия учредителя бюджетных учреждений (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя бюджетных учреждений).

5. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Усть-Ницинского сельского поселения, либо органом, осуществляющим полномочия учредителя бюджетных учреждений, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

6. В муниципальное задание могут быть внесены изменения, в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания. Изменения утверждаются главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Усть-Ницинского сельского поселения, либо органом, осуществляющим полномочия учредителя бюджетных учреждений.

Изменение объема субсидии, предоставленной из местного бюджета бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), осуществляется только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

9. Главный распорядитель средств бюджета Усть-Ницинского сельского поселения, в ведении которого находятся казенные учреждения Усть-Ницинского сельского поселения, при определении показателей бюджетной сметы использует нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Усть-Ницинского сельского поселения, по согласованию с финансовым управлением администрации Слободо-Туринского муниципального района.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями осуществляется в виде субсидии из бюджета Слободо-Туринского муниципального района.

11. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Порядком органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя бюджетных учреждений, по согласованию с финансовым управлением администрации Слободо-Туринского муниципального района.

12. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными учреждениями муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии

рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

13. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным учреждением муниципальной услуги (выполнение работы) учитываются:

1) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

2) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка).

14. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

3) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

15. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждениям перечисляются на лицевые счета бюджетных учреждений, открытые в финансовом управлении администрации Слободо-Туринского муниципального района.

16. Предоставление бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, в соответствии с примерной формой, утверждаемой правовым актом администрации Слободо-Туринского муниципального района.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

17. Бюджетные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальные казенные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания в случае принятия главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения о формировании для них муниципального задания.

18. Контроль выполнения бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия учредителя бюджетного учреждения, в соответствии с утверждаемыми ими порядками.

Контроль выполнения казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, в соответствии с утверждаемыми ими порядками.

19. Муниципальные задания, за исключением содержащихся в них сведений, относящихся к государственной тайне, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, представляемой муниципальными учреждениями, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, относящихся к государственной тайне, размещаются на официальных сайтах в сети Интернет главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений.

20. Орган местного самоуправления Усть - Ницинского сельского поселения, осуществляющий полномочия учредителя бюджетных учреждений, ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление

администрации Слободо-Туринского муниципального района отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку с пояснительной запиской.

Пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений.

Отчет о выполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

21. Показатели муниципального задания представляются главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Усть-Ницинского сельского поселения и органом местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения осуществляющим полномочия учредителя бюджетных учреждений, в финансовое управление администрации Слободо-Туринского муниципального района для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок, установленный правовым актом администрации Усть-Ницинского сельского поселения, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Показатели муниципального задания представляются по форме, установленной финансовым управлением администрации Слободо-Туринского муниципального района.

**Приложение N 1
к Порядку
формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений
Усть-Ницинского сельского поселения и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания**

Форма

Утверждаю

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Усть-Ницинского сельского поселения, органа местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, осуществляющего полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения)
"___" _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения Усть-Ницинского сельского поселения)
на ___ год и плановый период ___ и ___ годов

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Потребители муниципальной услуги _____
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.							
2.							

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) _____

6.3. Значения предельных цены (тарифа)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
1.	

7. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль оказания муниципальной услуги
1	2	3
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					

2.					
----	--	--	--	--	--

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2
(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1
(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющие контроль исполнения муниципального задания
1	2	3
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причины отклонения фактического результата от запланированного	Источники информации о фактически достигнутых результатах
1	2	3	4
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля исполнения) муниципального задания

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Усть – Ницинского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 29.11.2011 № 202 следующие изменения:

1.1 приложение № 1 «Форма Муниципального задания» и приложение № 2 «Форма Отчета о выполнении муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ)» к Порядку принять в новой редакции (приложение № 1, 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 г.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Главы Усть – Ницинского сельского поселения Н.Г. Волохина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2015 г. № 221

с. Усть-Ницинское

О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Усть – Ницинского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 29.11.2011 № 202

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Приложение N 1
к Порядку формирования
муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений
Усть-Ницинского сельского поселения
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1> _____

НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Наименование
муниципального
учреждения (обособленного
подразделения) _____

Виды деятельности
муниципального
учреждения (обособленного
подразделения) _____

Вид муниципального
учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения из
базового (отраслевого) перечня)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	_____
Дата по сводному реестру	_____
По ОКВЭД	_____
По ОКВЭД	_____
По ОКВЭД	_____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
									20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	наименование	код	наименование	код	наименование	код	наименование	код		
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	наименование	код	наименование	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) □

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7> _____

- <1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- <4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- <5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- <6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

*Приложение N 2
к Порядку формирования
муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений
Усть-Ницинского сельского поселения
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания*

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ N <1>
НА 20__ ГОДИ И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

от " __ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид муниципального учреждения _____
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

КОДЫ

Форма по ОКУД _____

Дата по сводному реестру _____

По ОКВЭД _____

По ОКВЭД _____

По ОКВЭД _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

- 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>
Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Указатель качества работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	наименование	код											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	наименование	код											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Раздел III. Официальные документы и материалы, в том числе информационного характера

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ.

Усть-Ницинское сельское поселение сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников, открытый по форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельных участков сроком на 20 лет.

Сведения о предмете торгов

что:

начальная цена годовой арендной платы земельного участка, в соответствии с отчетом независимого оценщика от 20 сентября 2015 г. № 20-09/2015 составляет 6294 руб., 72 коп. (шесть тысяч двести девяносто четыре руб. 72 коп.). Размер задатка 1258,94 руб. (одна тысяча двести пятьдесят восемь руб. 94 коп.). «Шаг аукциона» 188,84 руб.

ЛОТ № 2 – для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земельного участка - земли населенных пунктов. Кадастровый номер 66:24:0804005:243. Местоположение: Свердловская область, Слободо-Туринский район, деревня Елкина, улица Полевая, дом 12. Площадь земельного участка 2401,00 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременён, сервитут, ограничения (обременения) отсутствуют. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства. Технические условия: водоснабжение - колодец, канализационное устройство - выгреб, электроснабжение может быть выполнено с потребной мощностью до 10 кВт, на напряжение 220В.

Установить, что:

начальная цена годовой арендной платы земельного участка, в соответствии с отчетом независимого оценщика от 31 марта 2015 г. № 31-03/2015 составляет 10122 руб., 47 коп. (десять тысяч сто двадцать два руб. 72 коп.). Размер задатка 2024,49 руб. (две тысячи двадцать четыре руб. 49 коп.). «Шаг аукциона» 303,67 руб.

Основание проведения аукциона – постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 30.10.2015 № 304 «О проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства».

Организатор торгов – Усть-Ницинское сельское поселение Слободо-Туринского муниципального района

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: не позднее 15 дней до дня проведения аукциона.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 02.11.2015г. по 02.12.2015г. в приемные дни с 9 до 17 часов по адресу: Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34 каб.7.

Дата, место проведения торгов: 03.12.2015 г. в 15:00 часов по адресу: Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34 каб.7.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: в рабочее время по предварительному согласованию со специалистом Усть-Ницинского сельского поселения.

Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Задаток должен поступить не позднее 30.11.2015г на расчетный счет УФК по Свердловской области (Муниципальный отдел управления имуществом Слободо-Туринского муниципального района л/с 05623064970 ИНН получателя платежа 6651000971 КПП 665601001 Номер счёта получателя платежа: р/сч 40302810400003026256 БИК: 046577001 ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Свердловской области г.Екатеринбург. БИК: 046577001. Наименование платежа: внесение залога по аукциону, код ОКТМО: 65639460. (Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.)

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договора аренды по земельным участкам:

ЛОТ № 1 – приусадебный участок личного подсобного хозяйства. Категория земельного участка - земли населенных пунктов. Кадастровый номер 66:24:0804007:313.

Местоположение: Свердловская область, Слободо-Туринский район, деревня Ермолина, улица Ермака, дом 13 в. Площадь земельного участка 2132,00 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременён, сервитут, ограничения (обременения) отсутствуют. Разрешенное использование земельного участка – приусадебный участок личного подсобного хозяйства. Технические условия: водоснабжение - колодец, канализационное устройство - выгреб, электроснабжение может быть выполнено с потребной мощностью до 10 кВт, на напряжение 220В.

Установить,

Участникам торгов, не победившим в них, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Порядок определения участников торгов: победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Для участия в торгах заявители представляют в установленный в информационном сообщении о проведении торгов срок следующие документы:

-заявку на участие в торгах, по установленной форме с указанием реквизитов счёта для возврата задатка;

- платежное поручение с отметкой банка об исполнении подтверждающее внесение задатка;

Для физических лиц:

-копию документа, удостоверяющего личность;

-доверенность (в случае подачи заявки представителем заявителя).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что в аукционе участвовали менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее, чем через десять дней после проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставляемого на аукцион земельного участка по начальной цене предмета аукциона.

Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона в срок не позднее десяти дней со дня составления протокола о результатах аукциона.

Получить дополнительную информацию о земельных участках можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34 каб.7, по телефону 8(34361) 2-77-99.

Информационное сообщение о приеме заявлений на предоставление в аренду земельных участков

1. Усть-Ницинское сельское поселение сообщает о приеме заявлений на предоставление в аренду земельных участков.

2. Форма подачи - открытая.

3. Сведения о земельных участках:

3.1 земельный участок с разрешенным использованием – магазины. Категория земель - земли населенных пунктов. Местоположение: Свердловская обл., Слободо – Туринский р-н, деревня Ивановка, улица Лушникова, в 28 метрах на юго-восток от дома № 20. Площадь земельного участка 17 кв.м. с кадастровым номером 66:24:2301001:152

Земельный участок правами третьих лиц не обременён. Разрешенное использование: магазины.

3.2 земельный участок с разрешенным использованием - приусадебный участок личного подсобного хозяйства. Категория земель - земли населенных пунктов. Местоположение: Свердловская обл., Слободо–Туринский р-н, деревня Ивановка, улица Молодежная, 3. Площадь земельного участка 2582,00 кв.м. с кадастровым номером 66:24:2301001:154

Земельный участок правами третьих лиц не обременён. Разрешенное использование: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

3.3 земельный участок с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель - земли населенных пунктов. Местоположение: Свердловская обл., Слободо–Туринский р-н, д. Замотаева, дом 27, квартира 1.

Площадь земельного участка 1615,00 кв.м. с кадастровым номером 66:24:0803003:26

Земельный участок правами третьих лиц не обременён.
Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Заявления и документы на предоставление принимаются по рабочим дням с 9.00 до 17.00, с даты опубликования извещения в течение 30 дней по адресу: село Усть-Ницинское, улица Шанаурина 34, справки по телефону: 2-77-99.

Информационный вестник

Усть – Ницинского сельского поселения

№ 14(24) 30 октября 2015 года

Год основания издания – 2014.

Соучредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения,
Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

Статус издания: периодическое печатное издание Думы и
Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения: 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Дата подписания номера в печать: 30.10.2015 г.

Формат бумаги, объем издания: А3 6 листов.

Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка

Тираж: 50

Название и полный почтовый адрес изготовителя:

Администрация Усть – Ницинского сельского поселения,
623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с.
Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Состав редакционного совета: Судакова К.Г., Лукина Т.Н.,
Теплоухова И.И., Кость А.М., Аксенов А.Б., Дорошенко С.А.

Распространяется бесплатно